



Programa de Capacitación en Seguridad para las Emergencias en el Área de Trabajo



Meta

El objetivo de este programa de capacitación es presentar los procedimientos de planificación y preparación para las emergencias en el área de trabajo.

Objetivos

Los empleados deberán demostrar sus conocimientos sobre los procedimientos de respuesta ante emergencias.

Planificación

La eficacia de la respuesta ante emergencias depende del grado de planificación y capacitación que se haya llevado a cabo. Debe incluir:

- **Compromiso de la administración de la empresa.**
El factor clave para determinar el éxito de la implementación de un Plan de Respuesta a Emergencias es el compromiso de la administración de la empresa.
- **Participación de los empleados.**
Un plan completo, desarrollado a nivel local busca la opinión de los empleados para

afrontar todo tipo de emergencias que puedan surgir en el área de trabajo.

- **Plan por escrito.**
Cuando el estándar de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration -OSHA, por su nombre y siglas en inglés), requiere un plan de respuesta ante emergencias, dicho plan debe ser por escrito. Sin embargo, los empleadores con 10 empleados o menos pueden comunicar el plan verbalmente a los trabajadores.

Un Plan de Respuesta ante Emergencias debe incluir, como mínimo, lo siguiente:

- Procedimientos de evacuación de emergencia y asignación de rutas.
- Procedimientos para los empleados que permanecen en la planta después de una evacuación de emergencia para realizar operaciones críticas.
- Procedimientos para contabilizar a todos los empleados después de una evacuación de emergencia.

- Tareas de rescate y asistencia médica para los empleados asignados.
- Medios preferidos para informar sobre incendios y otras emergencias.
- Nombres de contacto, puestos de trabajo o departamentos donde se puede obtener más información o explicaciones sobre las funciones previstas en el plan.

El Plan de Acción de Emergencia debe:

- Enumerar todas las posibles emergencias en el área de trabajo.
- Proporcionar una lista de procedimientos para los empleados que deben encargarse de las operaciones esenciales de la planta hasta que sea necesario realizar una evacuación de último momento.
- Indicar las rutas de evacuación de emergencia y las zonas de refugio o seguras en los planos de las plantas o en los mapas del área de trabajo. Coloque estos planos en lugares visibles en toda el área de trabajo.
- Informar a todos los empleados de las medidas que deben tomar en caso de una emergencia.

Incluya una presentación a los empleados cuando se desarrolle, cuando cambien las responsabilidades de un empleado o cada vez que se modifique el plan. También se recomienda establecer una revisión anual como recordatorio para los empleados. Mantenga una copia accesible para que los empleados puedan consultarla.

Cadena de mando

Establezca una cadena de mando para evitar confusiones. Detalle quién tiene la autoridad para tomar decisiones durante una emergencia. La cadena de mando debe incluir un Equipo de Respuesta ante Emergencias (Emergency Response Team, por su nombre en inglés). El Equipo de Respuesta ante Emergencias es la primera línea de defensa en situaciones de emergencia. El coordinador del Equipo de Respuesta ante Emergencias debe asumir las siguientes responsabilidades:

- Evaluar la situación y determinar si existe una emergencia que requiera activar los procedimientos de emergencia.



- Dirigir todas las medidas de respuesta, incluyendo la evacuación del personal.
- Asegurarse de solicitar la intervención de servicios de emergencia externos, tal como bomberos y asistencia médica.
- Dirigir el cierre de las operaciones de la planta si es necesario.

Comunicaciones

La comunicación es fundamental durante una emergencia. El plan de emergencia debe:

- Especificar cómo se alerta a los empleados sobre los requisitos de evacuación u otras medidas descritas en el plan de emergencia.
- Garantizar que se establezca un método alternativo de comunicación para los miembros del Equipo de Respuesta ante Emergencias. Si se pierde el enlace de comunicación principal, este enlace

alternativo se convertirá en el punto central para las comunicaciones entrantes y salientes.

- Tener alarmas que sean audibles y visibles para todas las personas que se encuentren en las instalaciones.
- Disponer de un suministro de energía auxiliar.
- Tener publicados los números de teléfono de emergencia en o cerca de los teléfonos, tableros de anuncios y otros lugares visibles.
- Dispone de una lista del personal clave al que se debe notificar fuera del horario laboral, la cual se actualiza periódicamente.



- Uso de equipos de respiración autónoma (Self-contained breathing apparatus -SCBA, por su nombre y siglas en inglés).
- Procedimientos de búsqueda y rescate de emergencia.
- Técnicas para combatir incendios.
- Asesoramiento para casos traumáticos.

Contabilidad del personal

Identifique a una persona responsable en el centro de control para que se encargue de la contabilidad del personal e informe a la policía o a los miembros del Equipo de Respuesta ante Emergencias sobre las personas que se cree que están desaparecidas.

Equipo de Respuesta ante Emergencias

Dependiendo del tamaño de las instalaciones, capacite a uno o varios Equipos de Respuesta ante Emergencias en lo siguiente:

- Uso de extintores de incendios.
- Primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (cardiopulmonary resuscitation -CPR, por su nombre y siglas en inglés).
- Procedimientos para el cese de operaciones.
- Procedimientos de evacuación.
- Procedimientos para el control de derrames de sustancias químicas.

Capacitación

La capacitación es un elemento clave de un Plan de Respuesta ante Emergencias eficaz. Capacite a todos los empleados en lo siguiente:

- Planes de evacuación.
- Sistemas de alarma.
- Procedimientos de reporte para el personal.
- Procedimientos de apagado.
- Tipos de emergencias potenciales.

Proporcione capacitación a los empleados:

- Inicialmente, cuando se desarrolla el plan.
- En las sesiones de orientación para nuevos empleados.
- Cuando se introducen nuevos equipos, materiales o procesos.
- Cuando se actualizan o se revisan los procedimientos.

- Cuando los ejercicios muestran que el desempeño de los empleados necesita mejorar.
- Al menos una vez al año.

El Plan de Respuesta ante Emergencias debe incluir simulacros al azar y una revisión del programa al menos cada 12 meses. Actualícelo según sea necesario para mantener la eficacia del programa.

Protección personal

La protección personal es esencial para cualquier empleado expuesto a situaciones o condiciones potencialmente peligrosas. Durante una emergencia, el personal de respuesta puede estar expuesto a una amplia variedad de situaciones peligrosas, entre las que se incluyen:

- Salpicaduras de productos químicos o contacto con materiales tóxicos.
- Caída de objetos y partículas que vuelan por el aire.
- Atmósferas desconocidas que posiblemente contengan gases tóxicos, vapores, nieblas o niveles insuficientes de oxígeno.
- Incendios.
- Riesgos o peligros eléctricos.
- Violencia en el área de trabajo.

Algunos ejemplos de equipos de protección personal (personal protective equipment -PPE, por su nombre y siglas en inglés) para el personal de respuesta pueden incluir:

- **Protección para los ojos.**
Gafas de seguridad, gafas protectoras o protectores para la cara.



- **Protección para la cabeza y los pies.**
Cascos y calzado de seguridad.
- **Protección para las manos.**
Guantes.
- **Protección respiratoria.**
Respiradores adecuados.
- **Protección para los oídos.**
Tapones para los oídos y orejeras.
- **Protección para todo el cuerpo.**
Trajes protectores contra productos químicos, incluyendo guantes, capuchas, botas, cinturones, arneses y cuerdas salvavidas.

Todo el equipo seleccionado debe de cumplir con los estándares de OSHA.

Asistencia médica

Si está sujeto a los [Estándares de Notificación de OSHA](#), el empleador está obligado a disponer de los siguientes servicios médicos y de primeros auxilios::

- Capacitar a una o varias personas para que presten primeros auxilios si no hay un centro de enfermería, clínica u hospital cerca.
- Proporcionar y capacitar a los empleados para que utilicen lavaojos o equipos adecuados para enjuagar o lavar rápidamente los ojos si se exponen a materiales corrosivos.
- Asegurarse de que haya personal médico disponible para proporcionar asesoramiento y consultas. (Esto significa que hay asistencia médica disponible, no que se proporcionan servicios de salud).
- Las guías anteriores solo se recomiendan si el empleador está cubierto por OSHA.

Seguridad

Se recomienda tomar medidas de seguridad para evitar el acceso no autorizado a situaciones peligrosas y proteger los registros y equipos vitales.

Preguntas de Repaso

1. ¿Cuál es el factor clave para determinar el éxito de la implementación de un plan de emergencia?
2. ¿Cuántos empleados debe tener un empleador para poder comunicar el Plan de Respuesta ante Emergencias solo verbalmente?
3. ¿Con qué frecuencia debe participar todo el personal en simulacros al azar?
4. ¿Es la orientación psicológica en casos de trauma una tarea potencial del Equipo de Respuesta a Emergencias?
5. ¿Con qué frecuencia deben los empleadores proporcionar capacitación a todos los empleados?

Respuestas: 1. Apoyo de la administración de la empresa; 2. 10 o menos; 3. Anualmente; 4. Sí; 5. Anualmente.



www.txsafetyatwork.com

800-252-7031, opción 2

*Departamento de Seguros de Texas,
División de Compensación para Trabajadores (DWC) -
Sección de Seguridad en el Área de Trabajo*

P.O. Box 12050
Austin, TX 78711-2050

Descargo de responsabilidad: A menos que se indique lo contrario, este documento fue producido por el Departamento de Seguros de Texas, División de Compensación para Trabajadores utilizando información de personal que es especialista en el tema, entidades gubernamentales u otras fuentes acreditadas. La información contenida en esta hoja informativa es considerada exacta al momento de su publicación. Para más publicaciones gratuitas sobre y otros recursos sobre la seguridad y salud, visite www.txsafetyatwork.com, llame al 800-252-7031, opción 2, o envíe un correo electrónico a resourcecenter@tdi.texas.gov